様式第11号

【記入例】

	団体名
	団体名を記入する

県立学校体育施設開放事業　プール管理指導日誌

使　用　日	使用時間	天候
平成〇〇年 **8** 月 〇 日 （ **月** ）	午 前 後 **10** 時 **00** 分 ～ **1** 時 **45** 分	**晴れ**

監視員氏名	**所沢　太郎**	印
	〇〇　二郎	印

監視員配置は2名以上（各監視員記名・押印）

必ず押印してください。（サインは不可）

1時間毎に計測して記入する

温・水温・水質の記録

気　温	水　温	残留塩素濃度				
29 ℃	**25** ℃	1回目	① **0.9** mg/ℓ	② **0.8** mg/ℓ		
		2回目	① **0.8** mg/ℓ	② **0.7** mg/ℓ		
		3回目	① **0.8** mg/ℓ	② **0.7** mg/ℓ		
		4回目	① **0.8** mg/ℓ	② **0.7** mg/ℓ		
		5回目	① mg/ℓ	② mg/ℓ		
		6回目	① mg/ℓ	② mg/ℓ		

利　用　者　数

男　性	女　性	合　計
5 人	**10** 人	**15** 人

必ず記入
（プール利用者名簿に記入した人数と同じ人数）

	確　認　事　項	チェック欄
1	排水口の蓋がネジ・ボルトでゆるみなく固定	☑ 確認した
2	使用器具の片付、倉庫の整理、整備	☑ 確認した
3	使用施設の清掃・整備	☑ 確認した
4	トイレの使用状況	☑ 確認した
5	ゴミ等の清掃、持ち帰り	☑ 確認した
6	戸締まり（施錠）	☑ 確認した
7	消燈	☑ 確認した
8	火器の点検	☑ 確認した

[備考]

特記事項なし

備考には次のようなことを記入
・けが等の事故の発生
・施設や機械等の不具合
・学校への連絡事項等
※連絡事項等が何もない場合は、**「特記事項なし」と記入**

確認事項毎に、チェックを忘れずにしてください。

様式第11号

＊キャンセルの場合

【記入例】

団体名を記入する

県立学校体育施設開放事業　プール管理指導日誌

使　用　日	使用時間	天候
平成〇〇年 8 月 〇 日 （ 月 ）	前 午 後 10 時 00 分 ～ 1 時 45 分	晴れ

監視員氏名	所沢　太郎	印
	〇〇　二郎	印
		印

必ず押印してください。
（サインは不可）

監視員2名以上
（各監視員記名・押印）

気温・水温・水質の記録

気　温	水　温	残留塩素濃度				
		1回目	①	mg/ℓ	②	mg/ℓ
		2回目	①	mg/ℓ	②	mg/ℓ
℃	℃	3回目	①	mg/ℓ	②	mg/ℓ
		4回目	①	mg/ℓ	②	mg/ℓ
		5回目	①	mg/ℓ	②	mg/ℓ
		6回目	①	mg/ℓ	②	mg/ℓ

利　用　者　数

男　性	女　性	合　計
人	人	人

	確　認　事　項	チェック欄
1	排水口の蓋がネジ・ボルトでゆるみなく固定され、取り外せないようになっているか	□ 確認した
2	使用器具の片付、倉庫の整理、整頓	□ 確認した
3	使用施設の清掃・整備	□ 確認した
4	トイレの使用状況	□ 確認した
5	ゴミ等の清掃、持ち帰り	□ 確認した
6	戸締まり（施錠）	□ 確認した
7	消燈	□ 確認した
8	火器の点検	□ 確認した

備考欄にキャンセルの理由を具体的に記入する。

[備考]

利用しない（しなかった）理由を具体的に記入してください。

例えば･･･　・人数が集まらなかったため、利用を取りやめました。
・雨のため、利用を取りやめました。　など．．．